PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de diciembre del 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** .5939331
Coordinadora Académica de programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR**.** 5939331 del año 2024

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS*,* identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.481 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y CUATROPESOS MCTE*** *(*$***40.789.074***). pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de* ***TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOSMCTE ($ 38.553 Incluido IVA)****) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..*
Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento Confecciones, área temática: PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN y demás de su competencia

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentarlos documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se orientó formación profesional integral en el programa de: Confección de Pantalón, ficha: 3124361, 50 horas, Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se envió a coordinación académica la planeación de instructor para creación de eventos y el registro de actividades en Sofía plus	programación de evento.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizó una breve inducción institucional a la población victima y desplazada por la violencia sobre creación	Evidencias fotográficas

		del Sena Lineamientos institucionales. Reglamento del aprendiz.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se orientó formación profesional integral en el programa de: Confección de Pantalón, ficha: 3124361, 50 horas, Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se les orienta el reglamento del aprendiz para que apliquen en su formación la puntualidad, asistencia a la formación, y cumplimento del mismo.	Reglamento aprendiz Sena, evidencias fotográficas.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores Propias de su rol.	Se realizó entrega de materiales de formación de las fichas:3080389, 3118598 y 3124361	Acta entrega de materiales de formación
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las	Se realizó la evaluación en sofia plus de juicios	Sofia plus

	competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	evaluativos de la ficha 3030220, 3080389, 3080534,3118598 y 3124361, se envia a coordinación academica para certificarl las fichas anteriores.	
8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se orientó formación profesional integral en el programa de: Confección de Pantalón, ficha: 3124361, 50 horas, Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó la concertación y divulgación en enlaces municipales de conformación víctimas y desplazados para la consecución de grupos de formación. Para el municipio de Malaga	Patallazo de whatsapp, evidencias fotográficas. Acta oferta programa formativo.
10	Reportar y sistematizar según plan operativo	Se sistematiza en el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias: drive

	del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	enviado a correo institucional Sena drive coordinación de programas especiales el desarrollo curricular del programa: Confeccion de Pantalónr, y demás documentos de la ejecución de la formación profesional integral.	coordinación académica programas especiales
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Se orientó formación profesional integral en el programa de: Confección de Pantalón, ficha: 3124361, 50 horas, Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participé en una reunión mensual el pasado 10 de diciembre sobre lineamientos contractuales Y terminación de contrato	Lista de asistencia.
13	Apoyar la gestión para	Envié a coordinadora	Sofia plus

	seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas.	académica formato de juicios evaluativos para certificación de las fichas: 3030220, 3080389, 3080534,3118598 y 3124361,	
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envió a coordinación académica la planeación de instructor para creación de eventos y el registro de actividades en Sofía plus.	Correo electrónico coordinación académica programas especiales.
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Participé en una reunión mensual el pasado 10 de diciembre sobre lineamientos contractuales Y terminación de contrato	Lista de asistencia acta
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los Procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó la respectiva oferta educativa de programas complementarios en el municipio de Malaga, dirigida víctimas y desplazados para el área de Diseño y Confección de prendas de vestir, se concertó el programa Confección de Pantalón 50 horas.	Evidencias fotográficas.

17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Se envía a coordinación académica los soportes como formato de creación de ficha, verificación Vivanto, documentos de identidad, archivo plano para la debida creación de ficha programa Confección de pantalón 50 horas. Municipio de Malaga.	Correo coordinación académica programas especiales
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Tuvimos reunión de red de servicios, recibí orientaciones para la revisión y entrega oportuna de los materiales de formación	Evidencias fotográficas
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el Área temática objeto del contrato.	El 16 de diciembre tuve revisión de portafolios del instructor entregando todo debidamente cargado en el one drive institucional con la asesora pedagógica del Centro Ludy Rocio Solano Sandoval.	Lista de asistencia
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el Equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	Mediante la ejecución del programa de formación se les orienta y se socializa principios morales, éticos para una buena comunicación asertiva y qué aprendan a prestar un buen servicio a su prójimo, a una comunidad.	Evidencias fotográficas
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de	Se realizó la concertación y divulgación en enlaces municipales de	Lista de asistencia, evidencias fotográficas

	Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de Información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	conformación víctimas y desplazados para la consecución de grupos de formación. Para el municipio de Malaga	
22	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Utilizo en el lugar de trabajo todos los implementos necesarios para la protección, seguridad y salud en el trabajo.	Evidencia fotográfica
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta Ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligenció el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta n° 9 del mes de octubre de 2024.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2024 en SECOP II.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y	Realicé todo el debido proceso para certificarme en la norma de pedagogía.	Instrumentos de evaluación.

	Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para este mes no se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Realicé pago de seguridad social mes de noviembre planilla # 4582289534 de 2024 y	seguridad social mes de noviembre
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago de planilla de seguridad social n°:4582289534 mes de noviembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias fotográficas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:CAPITANEJO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA | FICHA: 3118598

AP: Elaborar el diseño y la confeccion de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos.

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

VOCERO FORMACION:

FECHA: 18/11/24 | 19/11/24 | 20/11/24 | 21/11/24 | 22/11/24

Nº	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Datos de Contacto Teléfono	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
1	ALBA MERY	ROJAS CARDONA	CC	21993319								
2	ALEJANDRA LIZETH	PAEZ LEON	CC	1098130896								
3	AMANDA CRISTANCHO	GOYENECHE	CC	28054250		3205240380						
4	ANTONIA	GODOY PINZON	CC	28054137		3242648824						Pol
5	ANA DELIA	CELGADO JAIMES	CC	28161301								
6	CARMEN ROSA	PEREZ MARTINEZ	CC	28053586	Carope1440@hotmail	3112008034						
7	ELSA EDILIA	RUIZ GUERRERO	CC	28053980								
8	FANNY LEONOR	RUIZ GUERRERO	CC	28055563								
9	FLOR MARIA	MEDINA	CC	28055299								
10	KAREN DAYANA	CORDOBA OVALLE	CC	1030683793								
11	LUZ ANGELA	DELGADO SUAREZ	CC	28053763								
12	LUZ DARY	GODOY JOYA	CC	1023410944								
13	LUZ MARINA	ANGARITA FLOREZ	CC	28053725	luzmaivara.19@hotmail.com	3138008203						
14	LUZ YADIRA	MOGOLLON LEON	CC	1098100025		3209219941						
15	MARIA DEL CARMEN	RIAÑO DIAZ	CC	28080356		3209266850						
16	MARIA LILIANA	GARZA RAMOS	CC	1098102929								
	MARTHA	PEÑARANDA DE NIÑO	CC	28044982		3126743225						
17	MAYRA LILIANA	VELASCO CASAS	CC	63397097		3146234185						
18	NIDYA	GUAJE PARAMERO	CC	28054657		3203796454						
19	NOHEMI	RINCON BAEZ	CC									
20	[illegible]	[illegible]ARIA PEREZ	CC	63504888		3224396464						
21	ROSA HELENA	GODOY FLOREZ	CC	51915442	godoyrosa6130@g...	3113957400						
22	ROSA MARIA	LOPEZ	CC	28054091								
23	RUTH INES	RINCON GODOY	CC	28053776								
24	TATIANA	CALDERON DUITAMA	CC	1102386279								
25	YEIMMY YUVIEL	CASTILLO GARCIA	CC	52853454								
26	TERESA	RIAÑO VILLAMARIN	CC	23454017		3209704						
	Teresa	Martinez				3115041035						

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Teresa Riaño Villamarin

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:CAPITANEJO | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA | FICHA: 3118598

AP: Elaborar el diseño y la confeccion de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos.

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		FECHA					Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono	LUNES 29/7/24	MARTES 26/7/24	MIERCOLES 27/7/24	JUEVES 28/7/24	VIERNES 29/7/24	
1	ALBA MERY	ROJAS CARDONA	CC	21982839								
2	ALEJANDRA LIZETH	PAEZ LEON	CC	1098100096								
3	AMANDA CRISTANCHO	GOYENECHE	CC	28054200								
4	ANTONIA	GODOY PINZON	CC	28054837								
5	ANA DELIA	DELGADO JAIMES	CC	28161301								
6	CARMEN ROSA	PEREZ MARTINEZ	CC	28053586								
7	ELSA EDILIA	RUIZ GUERRERO	CC	28053080								
8	FANNY LEONOR	RUIZ GUERRERO	CC	28053353								
9	FLOR MARIA	MEDINA	CC	28053289								
10	KAREN DAYANA	CORDOBA OVALLE	CC	1030683793								
11	LUZ ANGELA	DELGADO SUAREZ	CC	28053843								
12	LUZ DARY	GODOY JOYA	CC	1022419944								
13	LUZ MARINA	ANGARITA FLOREZ	CC	28053929		3139008307						
14	LUZ YADIRA	MOGOLLON LEON	CC	1098100025								
15	MARIA DEL CARMEN	RIAÑO DIAZ	CC	24080866		3222364						
16	MARIA LILIANA	GARZA RAMOS	CC	1098103429								
	MARTHA	PEÑARANDA DE NIÑO	CC	28044942		3209632						
17	MAYRA LILIANA	VELASCO CASAS	CC	63307077		3142941185						
18	NIDYA	GUAJE PARAMERO	CC	28054857		Nydia						
19	NOHEMI	RINCON BAEZ	CC	28054769	nohemirincon.Ba	3123008						
20	REBECA	SANABRIA PEREZ	CC	63504888		Rebeca						
21	ROSA HELENA	GODOY FLOREZ	CC	51915442								
22	ROSA MARIA	LOPEZ	CC	28054091								
23	RUTH INES	RINCON GODOY	CC	28053376								
24	TATIANA	CALDERON DUITAMA	CC	1102386276								
25	YEIMMY YUVIEL	CASTILLO GARCIA	CC	52851434								
26	TERESA	RIAÑO VILLAMARIN	CC	23454017			Teresa	Teresa	Teresa	Teresa	Teresa	
	Teresa	Martinez										

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Teresa Riaño Villamarin

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACION: DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR | FICHA: 3024756

AP: Elaborar el diseño y la confeccion de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos. 3124367

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Datos de Contacto Teléfono	FECHA 02/12/24 LUNES	03/12/24 MARTES	04/12/24 MIÉRCOLES	05/12/24 JUEVES	06/12/24 VIERNES	Observaciones
1	ADRIANA LUCIA	REY SEPULVEDA	CC	CC - 1096958349								
2	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ SALAZAR	CC	CC - 28054740								
3	ALIX	CACERES	CC	CC - 28239912								
4	ANA AIDE	SEPULVEDA JAIMES	CC	CC - 52310361								
5	ANA BELEN	SUAREZ VEGA	CC	CC - 28060637								
6	ANA YIBETH	ESTUPIÑAN GARCIA	CC	CC - 60331324								
7	BLANCA NUBIA	GALLO RODRIGUEZ	CC	CC - 28387760								
8	CARMEN CECILIA	MANRIQUE ROJAS	CC	CC - 28068123								
9	CLAUDIA MILEIDY	SANCHEZ VARGAS	CC	CC - 63397355		3135040877						
10	DANNY YOHAIRA	DELGADO MELGAREJO	CC	CC - 1096949043								
11	DORIS ALVA	ESTUPIÑAN GARCIA	CC	CC - 1094828043								
12	EUDOCIA	TORRES CARDENAS	CC	CC - 30024648								Recibido
13	FLOR DE MARIA	SIERRA GONZALEZ	CC	CC - 49653003								
14	GIRLY MILENA	CUADROS ESTUPIÑAN	CC	CC - 1127346054								
15	ISBELIA	CASTELLANOS VERA	CC	CC - 63326176								
16	LUZ EDILIA	GALLO DURAN	CC	CC - 63391823								
17	LUZ MARINAA	SALAZAR DE TARAZON	CC	CC - 28239808								
18	LUZ MIRYAM	OTALORA	CC	CC - 52322630								
19	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	CC - 28075399								
20	MARIA ANGELICA	CASTELLANOS PARRA	CC	CC - 63399649								
21	MARIA DEL CARMEN	VEGA	CC	CC - 28075247								
22	MARIA VICTORIA	RINCON	CC	CC - 63390209		3112218855						
23	MAYRA CAROLINA	GONZALES PULIDO	CC	CC - 1102355455								
24	MERY	CACERES DE PARRA	CC	CC - 28239183								
25	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUIZA	CC	CC - 1048730321								
26	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	CC - 1022995470								
27	YANETH	HERNANDEZ DIAZ	CC	CC - 28054099								
28	YOLANDA	VARGAS MARTIN+B11:C	CC	CC - 63393654								

María Adelaida Duarte Cuadros

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACION: DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR | FICHA: 3024756

AP: Elaborar el diseño y la confeccion de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos. 3124367

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros

VOCERO FORMACION:

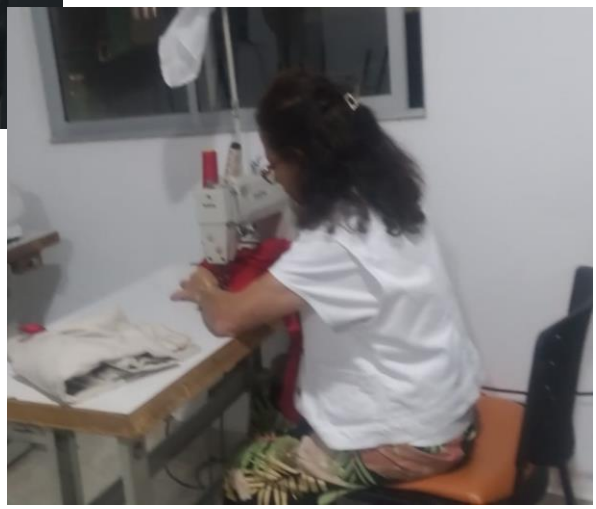
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Datos de Contacto Teléfono	FECHA 09/10/24 LUNES	10/12/24 MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
1	ADRIANA LUCIA	REY SEPULVEDA	CC	CC - 1096958349								
2	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ SALAZAR	CC	CC - 28054740								
3	ALIX	CACERES	CC	CC - 28239912								
4	ANA AIDE	SEPULVEDA JAIMES	CC	CC - 52310361								
5	ANA BELEN	SUAREZ VEGA	CC	CC - 28060637								
6	ANA YIBETH	ESTUPIÑAN GARCIA	CC	CC - 60331324								
7	BLANCA NUBIA	GALLO RODRIGUEZ	CC	CC - 28387760								
8	CARMEN CECILIA	MANRIQUE ROJAS	CC	CC - 28068123								
9	CLAUDIA MILEIDY	SANCHEZ VARGAS	CC	CC - 63397355			Claudia M V	Claudia M V	Claudia M V			
10	DANNY YOHAIRA	DELGADO MELGAREJO	CC	CC - 1098849043								
11	DORIS ALVA	ESTUPIÑAN GARCIA	CC	CC - 1094828043								
12	EUDOCIA	TORRES CARDENAS	CC	CC - 50024648			Eudocia	Eudocia	Eudocia		Eudocia	Recibido
13	FLOR DE MARIA	SIERRA GONZALEZ	CC	CC - 49053003								
14	GIRLY MILENA	CUADROS ESTUPIÑAN	CC	CC - 1127346054								
15	ISBELIA	CASTELLANOS VERA	CC	CC - 63326176								
16	LUZ EDILIA	GALLO DURAN	CC	CC - 63391823								
17	LUZ MARINAA	SALAZAR DE TARAZON	CC	CC - 28239808								
18	LUZ MIRYAM	OTALORA	CC	CC - 52322690								
19	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	CC - 28075399								
20	MARIA ANGELICA	CASTELLANOS PARRA	CC	CC - 63393649								
21	MARIA DEL CARMEN	VEGA	CC	CC - 28075247								
22	MARIA VICTORIA	RINCON	CC	CC - 63390209								
23	MAYRA CAROLINA	GONZALES PULIDO	CC	CC - 1102355453								
24	MERY	CACERES DE PARRA	CC	CC - 28239183								
25	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUIZA	CC	CC - 1048730321								
26	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	CC - 1022995479								
27	YANETH	HERNANDEZ DIAZ	CC	CC - 28054099								
28	YOLANDA	VARGAS MARTIN+B11:C	CC	CC - 63393654			Yolanda Vargas	Yolanda V				

María Adelaida Duarte Cuadros

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

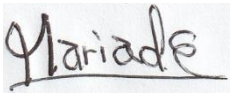
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

FEARLESS



"CONCEPCIÓN"

Cordialmente,



Firma
MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
Contratista
C.C. No. 63398481

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5939331
Coordinadora Académica de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3124361 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONAJE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES